

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



«АКСИОМА»

680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 73Б, оф. 31.1

тел.: (4212) 94-26-21

«УТВЕРЖДАЮ»

Коммерческий директор ООО «Аксиома»

 А.В. Смеликов
«27»  2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЦЕНТР ЗНАНИЙ»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКСИОМА»**

Хабаровск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.

Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - учащиеся) в специализированное структурное образовательное подразделение «Центр знаний» ООО «Аксиома» (далее – Центр) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Центр осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в Центре на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.4. Обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным программам реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом учащихся в Центр персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Центр объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Центр на официальном сайте размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о порядке приема на обучение в Центр;
- Перечень образовательных программ, по которым Центр ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора.

2.3. Администрация Центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в образовательное учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЦЕНТР

3.1. Организация приёма граждан осуществляется на основе личной или письменной заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам через специалиста Центра, а также путём регистрации учащихся на сайте Центра и заполнения электронной заявки (Приложение 1).

3.2. В заявке указываются следующие данные (для физических лиц):

- Наименование программы обучения
- ФИО учащегося
- Телефон (с указанием кода);
- E-mail.

3.3. По итогам регистрации формируется предварительный список учащихся.

3.4. Директор Центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.5.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, именуемой в дальнейшем «Исполнитель»,

- и лицом, зачисляемым на обучение, именуемом в дальнейшем «Учащийся».

3.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.8. Поступающие на обучение заполняют заявку (Приложение 1) и при подписании договора заполняют Лист согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и учащимся является приказ директора Центра о зачислении в число учащихся и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором.

4.2. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по дополнительным общеобразовательным программам и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

6.2. Поступающему, желающему отказаться от обучения, забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются незамедлительно.

Форма заявки

на проведение обучения по программе _____

(наименование программы)

1	ФИО учащегося	
2	Контактный телефон	
3	E-mail	
4	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	

Оплату за обучение гарантирую.

Заказчик**Исполнитель**

_____/_____/

_____/ А.В. Смеликов /

«__» _____ 202__ г

МП
«__» _____ 202__ г

Лист согласия
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, №, дата выдачи)

Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, №, дата выдачи)

Доверенность от "___" _____ г. № ___ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя) в целях получения образовательных услуг
(указать цель обработки данных)

Даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Аксиома»,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: 680021, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленинградская,
73Б, оф. 31.1,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

"___" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)