

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«АКСИОМА»**

680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 73Б, оф. 31.1

тел.: (4212) 94-26-21

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Коммерческий директор ООО «Аксиома»

*А.В. Смеликов*  
А.В. Смеликов  
«27» 02 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЦЕНТР ЗНАНИЙ»  
ООО «АКСИОМА»**

Хабаровск, 2020

## 1. Основные положения

1.1 Действие настоящего положения распространяется на процесс применения дистанционных образовательных технологий в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр знаний» ООО «Аксиома» (далее – Центр) при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок применения ДОТ в Центре, а также регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Положение является локальным актом Центра, утверждено приказом коммерческого директора ООО «Аксиома», его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в Центре.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 08. 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- Локальными нормативными актами Центра;

- Уставом ООО «Аксиома».

1.5. Дистанционное обучение в Центре - это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку учащимся изучаемого материала, опосредованное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.6. Основу образовательной деятельности с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа учащихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем.

1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно ДОТ в Центре должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра независимо от места нахождения учащихся.

1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## 2. Термины и определения

2.1. В Положении используются следующие понятия:

- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащихся и преподавателей (статья 16 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации");

- **информационно-образовательная среда (ИОС)** – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное освоение обучающимися программ ДО независимо от места нахождения учащихся;

- **электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – комплексный ЭОР, совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

- **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

- **электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** - это средства программного, информационного, технического и организационного обеспечения учебного процесса.

## 3. Цели и задачи применения дистанционного обучения в Центре

3.1. Основные цели применения ДОТ в Центре:

- увеличение доступности дополнительного образования для детей и взрослых посредством предоставления учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучение по индивидуальным графикам, применение наиболее продуктивных методов обучения;

- продвижение положительного имиджа Центра в конкурентной образовательной среде региона за счет развития инфокоммуникационной культуры преподавателей и учащихся;

- повышение учебной активности учащихся через формирование электронной образовательной среды Центра.

### 3.2. Задачи применения ДОТ:

- развитие интегрированной электронной информационно-образовательной среды внутри Центра, направленной на обеспечение потребностей учащихся в качественном образовании, и совершенствование ДОТ внутри Центра;

- увеличение контингента учащихся за счет применения ДОТ, позволяющих расширить географию учащихся;

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- формирование, поддержание в актуальном состоянии и пополнение электронных информационных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов Центра;

- повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава, принимающего участие в реализации обучения с использованием дистанционных, телекоммуникационных и информационных технологий.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ДОТ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся и сотрудники Центра.

4.2. Права и обязанности учащихся с использованием дистанционных технологий обучения

4.2.1. Учащийся имеет право:

- на взаимодействие с преподавателем независимо от места их нахождения;

- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2.2. Учащийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;

- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой;

- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Центром.

4.3. Права и обязанности Центра при обучении с использованием дистанционных технологий

4.3.1. Центр имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой,

позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

4.3.2. Центр обязан:

- обеспечить учащихся информационными ресурсами;

- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;

- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов учащихся на бумажном носителе.

- контролировать соблюдение интеллектуальных прав разработчиков ЭОР.

## **5. Организация процесса дистанционного обучения**

5.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются электронные учебно-методические комплексы, которые могут включать:

- электронные учебные курсы,

- учебные пособия,

- тренинговые компьютерные программы,

- компьютерные лабораторные практикумы,

- контрольно-тестирующие комплекты,

- учебные лекции, видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

5.2. Обучение с применением ДОТ может осуществляться:

- посредством пересылки электронного учебно-методического комплекса по компьютерным сетям;

- с помощью образовательного курса на базе платформы [www.antitreningi.ru](http://www.antitreningi.ru).

5.3. При пересылке электронного учебно-методического комплекса по электронной почте, после оплаты за обучение каждому учащемуся становятся доступными следующие материалы:

- общие – учебный план по выбранной программе обучения;

- учебно-методические (учебно-методический комплекс, список учебной литературы и нормативных документов и т.д.);

- контрольно-тестирующий комплект.

5.4. При обучении на базе платформы [www.antitreningi.ru](http://www.antitreningi.ru):

- присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход в образовательный курс. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

- учащийся самостоятельно осваивает теоретический материал, дополнительную литературу (при наличии) и нормативные документы;

- проверка личных знаний осуществляется путем прохождения тематического тестирования.

5.5. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного учащегося или группы.

5.4. Центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием ДОТ.

5.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом коммерческого директора ООО «Аксиома» на основании поданного заявления после заключения договора на оказание платных образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

5.6. После зачисления учащемуся направляется информационное письмо и пакет документов с необходимыми учебными и методическими материалами, ориентированными преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой паролированный доступ к ним.

5.7. Центр при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

5.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.10. Администрирование процесса обучения осуществляют специалисты Центра в рамках своих должностных обязанностей.

5.11. Специалисты Центра осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

5.12. В число часов взаимодействия учащихся и педагогических работников входит проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа учащихся, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

5.13. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.13.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – файл за файлом. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.13.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть, все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.13.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.14. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (с изменениями на 23 июня 2016 года) (редакция, действующая с 31 декабря 2017 года)

4.15. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов учащихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.16. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации учащиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация учащихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Центре.

5.17. На каждого учащегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявка) – в случае, если учащийся проходит обучение по направлению от организации;
- приказ о зачислении на дистанционное обучение;

- индивидуальный учебный график;
- результаты промежуточных тестирований;
- экзаменационный лист итоговой аттестации;
- приказ о выдаче итогового документа учащемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

## **6. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий**

6.1. Ответственность за проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации возлагается на коммерческого директора ООО «Аксиома».

6.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2.1. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.2.2. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

6.4. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.5. Книга регистрации выдачи документов хранится в Центре.

## **7. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль**

7.1. Координация и контроль за внедрением дистанционного обучения по программам ДО возлагается на коммерческого директора ООО «Аксиома».

7.2. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из преподавателей и сотрудников Центра, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

7.3. Преподаватель имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график учащегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;

- не допустить учащегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе, к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

#### 7.4. Обязанности преподавателя:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать учащихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя и учащегося способом;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин в дистанционной форме;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

- своевременно отвечать на вопросы учащихся;

- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе, в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.